

aggreko

aggreko

IL NOSTRO CODICE
DI CONDOTTA

#ALWAYS ORANGE

Benvenuto nel nostro Codice di Condotta

Il nostro Codice di Condotta stabilisce gli standard per ogni persona che lavora in Aggreko. Fortemente basato sui nostri valori condivisi Always Orange, è una guida pratica al comportamento che noi tutti dovremmo tenere sul lavoro.



Tutti condividiamo un obiettivo comune: contribuire alla crescita. Chiaramente, questo è importante, ma farlo nel modo giusto è persino più importante. Per fare una grande differenza dobbiamo tutti fare la cosa giusta, il che potrebbe non essere sempre la scelta più facile, più veloce o più economica, ma deve sempre essere la scelta che compiamo.

Utilizza il Codice di Condotta, per la tua affidabilità e per quella degli altri. Se noti qualcosa che non soddisfa i nostri elevati standard, contrasta questa situazione utilizzando il Codice e i nostri valori Always Orange. A volte può sembrare una cosa difficile da fare, ma l'intero team dirigenziale è qui per aiutarti a fare la cosa giusta. Se non sei sicuro di come reagire ad un atteggiamento che va contro lo spirito del nostro Codice condiviso, rivolgiti al tuo superiore, a un membro del tuo team di gestione regionale o a qualsiasi membro del mio team esecutivo.

Ti preghiamo di leggere attentamente il Codice di Condotta e di pensare a come si applica a te, al tuo lavoro e al tuo team. Se qualcosa non ti è chiaro, rivolgiti al tuo superiore e utilizza il Codice per aiutarci a creare un Aggreko Always Orange, dove ogni collega può crescere e la nostra attività può prosperare.

Chris Weston

Aprile 2019

INDICE

04 I nostri valori e comportamenti

05 Cos'è il Codice di Condotta?

06 A chi si rivolge il Codice di Condotta?

07 La segnalazione

08 Salute, Sicurezza e Ambiente

08 La sicurezza del Team Aggreko

09 L'ambiente

10 Etica

10 Conflitto di interessi

11 Frode

12 Anticorruzione e anticoncussione

13 Regali, intrattenimento e ospitalità

14 Donazioni e sponsorizzazioni di
beneficenza

15 Utilizzo di agenti di commercio di terze
parti

16 Evasione fiscale

17 Concorrenza leale

18 Sanzioni e restrizioni commerciali

19 Attività politica

20 Il nostro personale e i nostri asset

20 Rispetto

21 Diritti Umani

22 Protezione degli asset di Aggreko

23 Riservatezza dei dati

24 Informazioni confidenziali

25 Sicurezza del personale e degli asset

26 Sistemi IT

I NOSTRI VALORI E COMPORAMENTI



BE DYNAMIC

Utilizziamo la nostra **passione imprenditoriale** per aiutarvi a realizzare **grandi progetti**.

Le cose che dobbiamo fare:	Ciò che non facciamo
Comportarci come se fossimo i proprietari	Comandare
Essere sempre pronti	Farci rallentare dall'entità del lavoro
Amare il nostro lavoro	Amarlo ad ogni costo

BE INNOVATIVE

Impariamo dal mondo per migliorare l'oggi e **compiere grandi progressi**.

Le cose che dobbiamo fare:	Ciò che non facciamo
Puntare in alto e tenere gli occhi bene aperti	Presumere di sapere tutto
Imparare e adattare	Reinventare la ruota
Creare il nostro futuro	Dimenticare di essere migliori ogni giorno

BE EXPERT

Utilizziamo il nostro **mix di esperienza, competenza e pianificazione** per essere e farvi essere vincenti.

Le cose che dobbiamo fare:	Ciò che non facciamo
Amare la Disciplina	amare unicamente l'agire
Utilizzare la nostra competenza	Improvvisare
Eccellere sotto pressione	Lasciare che regni il caos

BE TOGETHER

Chiediamo il **miglior l'uno all'altro**, sfruttando le nostre **dimensioni e le diverse competenze** per crescere insieme.

Le cose che dobbiamo fare:	Ciò che non facciamo
Gioco di squadra nel team Aggreko	Operare da soli
Richiedere affidabilità	Incolpare
Valorizzare le differenze	Apprezzare solo chi è uguale a me

Cos'è il Codice di Condotta?

Il nostro Codice di Condotta si pone tre obiettivi principali:

1. spiegare i valori che ci aspettiamo da tutti i membri del Team Aggreko. Questi valori guidano il nostro comportamento e forniscono una serie di standard comuni per tutti noi, ovunque nel mondo in cui operiamo;
2. fornirci indicazioni pratiche su come applicare i valori Always Orange nel nostro lavoro;
3. spiegare come effettuare delle segnalazioni o ottenere ulteriori indicazioni se siamo dubbiosi in merito a qualsiasi attività o comportamento.

Nell'ambito di questo Codice di Condotta abbiamo cercato di fornire una guida pratica su come affrontare delle questioni difficili, ma non possiamo coprire tutte le situazioni. Se hai dei dubbi sul da farsi, ecco le domande guida che devi sempre porti:

1. È legale e onesto e sono autorizzato a compiere questa azione?
2. Segue lo spirito del nostro Codice?
3. Sto dando il buon esempio al mio team e ai miei colleghi?
4. Sarei in imbarazzo se i media pubblicassero le mie azioni?

Queste domande dovrebbero sempre guidarti a fare la cosa giusta, ma se hai bisogno di ulteriore supporto, puoi parlare con:

- Il tuo superiore
- Il tuo HR Manager regionale
- Il tuo responsabile regionale dell'Ufficio Legale
- Il tuo team gestionale regionale
- Il Direttore Legale del Gruppo
- Il Direttore HR del Gruppo
- Il Responsabile della Compliance
- Il Presidente del Comitato Etica e Responsabilità Aziendale.

Poiché Aggreko opera in oltre 80 paesi, il nostro Codice di condotta non può coprire tutte le leggi, i regolamenti o altri requisiti legali che possono applicarsi a diverse parti della nostra attività. È necessario conoscere tutte le leggi che si applicano al luogo di lavoro e rispettare tali leggi. In caso di differenza tra un requisito legale e il nostro Codice di condotta, dovrete sempre applicare gli standard più elevati.



A chi si rivolge il Codice di Condotta? **Il Codice si applica ad ogni membro del Team Aggreko.**

Ovvero dipendenti, appaltatori, rappresentanti di vendita di terze parti e i nostri direttori e funzionari in tutto il mondo. Se creiamo una joint venture con un'altra azienda, si applica il nostro Codice di condotta (o equivalente).

Tutti sono tenuti a leggere, comprendere e seguire il Codice. Prendiamo sul serio il nostro Codice perché sbagliare potrebbe danneggiare la nostra reputazione, danneggiare i nostri dipendenti, creare rischi inutili e potrebbe persino portare a responsabilità penali per Aggreko o per i nostri dipendenti. Per questo motivo indagheremo e prenderemo sempre provvedimenti contro chiunque non rispetti il Codice sul posto di lavoro, con conseguenze che vanno dalla formazione supplementare alla cessazione del rapporto di lavoro.

07 La segnalazione

Se rilevi o vieni a conoscenza di qualcuno che infrange il nostro Codice o che si comporta in un modo che non riflette i nostri valori Always Orange, allora è necessario che tu faccia una segnalazione. Puoi rivolgerti al tuo superiore, a un membro del tuo team di gestione regionale, al Direttore Legale del Gruppo, al Direttore Risorse Umane del Gruppo, al Responsabile della Compliance o al Presidente del Comitato Etica e Responsabilità Aziendale. È inoltre possibile utilizzare Expolink per segnalare qualsiasi dubbio per telefono o e-mail. Expolink è un servizio indipendente e ogni segnalazione sarà trattata con la massima riservatezza. Non è necessario fornire il proprio nome o i dati di contatto, e potrai parlare con qualcuno nella tua lingua di preferenza. I recapiti di Expolink sono riportati nella nostra Politica per le Segnalazioni, oltre che sui manifesti relativi alla tua attività. Il Comitato Etica e Responsabilità Aziendale esaminerà annualmente tutte le segnalazioni ricevute tramite Expolink.

Per ulteriori informazioni, leggere la nostra [Politica di Segnalazione](#).

LE COSE DA FARE E LE COSE DA EVITARE

Le cose che dobbiamo fare:

- indagare su ogni segnalazione di violazioni del Codice di Condotta
- proteggere la riservatezza di chiunque faccia una segnalazione.

Ciò che non facciamo:

- ritorsioni contro chiunque denunci una preoccupazione legittima
- condividere l'identità di una persona che segnala un problema.

D È necessario essere certi che il Codice sia stato violato prima di segnalare un problema?

R No. Se hai un timore fondato, segnalalo immediatamente. Anche se ti sbagli, non sarai penalizzato.

D A chi verrà comunicato che io ho sollevato un problema?

R Non devi rivelare la tua identità, ma se lo fai, ne sarà a conoscenza solo il team che indaga immediatamente sulla tua segnalazione.

Le cose che dobbiamo fare:

- conoscere i requisiti di salute e sicurezza che si applicano a noi
- osservare il nostro team e, se notiamo qualcosa che non va, fare una segnalazione
- segnalare tutti i rischi, gli infortuni o le malattie
- interrompere il lavoro se pensiamo che non sia sicuro
- assicurarci che eventuali terze persone che lavorano con noi rispettino i nostri standard di salute e sicurezza
- collaborare con gli altri per migliorare gli standard e condividere le "best practice".

Ciò che non facciamo:

- fare lavori che non siamo qualificati o autorizzati a svolgere
- ignorare qualsiasi problema di sicurezza, per quanto piccolo sembri.

La sicurezza del Team Aggreko

Lavoriamo con attrezzature elettriche pesanti che, se non maneggiate con cura, potrebbero causare danni al nostro personale e a terzi.

La salute e la sicurezza del nostro personale, dei nostri clienti, dei fornitori e delle comunità che ci circondano è sempre la nostra priorità. La nostra politica, gli standard e le procedure in materia di salute e sicurezza sono concepiti per la sicurezza di tutti. Quindi: Be Expert, prendi confidenza con questi strumenti e applicali sempre.

Per ulteriori informazioni, ti invitiamo a leggere la politica del Gruppo in materia di salute e sicurezza.

D Ho una scadenza ravvicinata. È possibile modificare la procedura di sicurezza per portare a termine il lavoro in tempo?

R No. Le nostre procedure in materia di salute e sicurezza sono concepite per garantire la sicurezza operativa di tutti. Tutti noi vogliamo portare a termine il lavoro, ma ciò non deve avvenire a scapito della sicurezza.

Le cose che dobbiamo fare:

- conoscere i requisiti ambientali che si applicano alla nostra azienda
- segnalare eventuali rischi o incidenti ambientali potenziali
- utilizzare i processi e le tecnologie più efficienti per sfruttare al meglio le nostre risorse.

Ciò che non facciamo:

- lavorare senza le necessarie autorizzazioni o permessi ambientali.

L'ambiente

Ci piace utilizzare la nostra esperienza per prenderci cura dell'ambiente che ci circonda. Utilizziamo le risorse in modo efficiente e lavoriamo sodo per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle attività che svolgiamo. Rispettiamo sempre gli standard e le procedure ambientali e tutte le leggi e i regolamenti pertinenti dei nostri siti.

Per ulteriori informazioni leggere la Politica Ambientale del Gruppo.

D Durante il rifornimento del generatore, la pompa del carburante si rompe, con conseguente fuoriuscita di gasolio. Come devo comportarmi?

R Dovresti smettere di lavorare e seguire immediatamente il nostro piano di reazione alle fuoriuscite di carburante. Le fuoriuscite di carburante possono essere pericolose e possono avere un impatto negativo duraturo sull'ambiente se non vengono affrontate in modo adeguato. Per questo motivo è importante interrompere il lavoro e affrontare immediatamente la questione e segnalare la fuoriuscita.

D Come posso fare per contribuire a proteggere l'ambiente?

R Ognuno di noi può fare la differenza. Cose semplici come spegnere le luci, ridurre al minimo la stampa e i viaggi di lavoro possono aiutare a ridurre il nostro impatto ambientale.

Le cose che dobbiamo fare:

- agire nel migliore interesse di Aggreko
- garantire la correttezza e l'imparzialità in tutti i rapporti commerciali
- rivelare eventuali interessi finanziari o collegamenti che noi (o i nostri familiari) abbiamo con qualsiasi concorrente, partner commerciale, cliente o fornitore.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare i nostri contatti o posizioni Aggreko per promuovere i nostri interessi personali
- nascondere o non rivelare qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale.

Conflitto di interessi

Abbiamo tutti il dovere di prendere decisioni che siano nel migliore interesse di Aggreko. Ciò significa che dobbiamo evitare situazioni in cui i nostri interessi personali potrebbero potenzialmente compromettere il nostro giudizio o la nostra indipendenza. Ciò potrebbe verificarsi se tu o un membro della tua famiglia avete una relazione personale o un interesse finanziario con un cliente, fornitore, partner commerciale o concorrente di Aggreko. Se ritieni che ci sia un potenziale conflitto di interessi, parlane subito con il tuo superiore o con il responsabile della compliance. Ti aiuteranno a proteggere te stesso e il business.

D Posso aiutare un amico a candidarsi per un lavoro in Aggreko?

R Puoi consigliare il tuo amico su come candidarsi per un posto vacante e indirizzarlo al membro giusto del Team Aggreko, ma non puoi essere coinvolto o avere alcuna influenza sulle decisioni di assunzione.

D Mia sorella lavora in un'azienda che attualmente presenta un'offerta di lavoro con Aggreko. Posso partecipare a questa gara d'appalto?

R Il tuo rapporto personale con questo potenziale fornitore potrebbe compromettere la tua obiettività di giudizio. Devi parlarne con il tuo superiore, che ti aiuterà a gestire questo conflitto di interessi.

Le cose che dobbiamo fare:

- assicurarci che le nostre registrazioni siano accurate, complete e non fuorvianti
- effettuare una query su tutte le transazioni che suscitano delle perplessità
- segnalare qualsiasi attività o transazione che sospettiamo possa essere fraudolenta.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare gli asset di Aggreko per uso personale
- falsificare dichiarazioni di spesa, fatture, rapporti di ispezione, rendiconti finanziari o altri record aziendali
- ignorare qualcosa che sospettiamo possa implicare frode, furto o disonestà.

ETICA

Frode

Aggreko si impegna ad agire in modo onesto, equo e trasparente nelle nostre attività commerciali. Non partecipiamo mai ad attività disoneste o fraudolente. Ci aspettiamo che ogni membro del Team Aggreko sostenga questi valori.

D Ho il sospetto che una fattura contenga addebiti per servizi che non sono stati forniti dal fornitore. Come devo comportarmi?

R Se una fattura non ti sembra corretta, rivolgiti sempre al tuo superiore, al responsabile delle finanze o al Responsabile della Compliance, assicurati di effettuare una query per ogni elemento insolito prima di effettuare qualsiasi pagamento.

D Ho il sospetto che un membro del mio team stia richiedendo spese per costi che non ha sostenuto, cosa devo fare?

R Se c'è qualcosa che desta in te delle perplessità, parlane con il tuo superiore o con il Responsabile della Compliance.

Le cose che dobbiamo fare:

- segnalare ogni sospetto di corruzione o concussione
- segnalare eventuali richieste di pagamenti inappropriati
- effettuare una query su ogni transazione che non ci sembra corretta, o che non risulta supportata da ricevute o preventivi
- assicurarci di sapere esattamente con chi stiamo collaborando, conducendo il giusto livello di due diligence.

Ciò che non facciamo:

- offrire o accettare denaro, regali, ospitalità o qualsiasi altra cosa di valore per influenzare una decisione
- lavorare con terze parti senza svolgere la due diligence e senza approvazione, seguendo la nostra Politica sugli Agenti di Commercio di Terze Parti.
- nascondere o non registrare accuratamente le nostre attività.

Anticorruzione e anticoncussione

Ovunque operiamo non ci faremo mai coinvolgere in alcuna attività di corruzione, direttamente o tramite terzi. Ciò include azioni come offrire, dare, richiedere o ricevere pagamenti o altre cose di valore come doni, ospitalità, lavori o donazioni per influenzare le decisioni.

In alcuni paesi, è comune che i funzionari pubblici richiedano pagamenti in contanti per svolgere la normale funzione del loro lavoro. Questi pagamenti agevolativi di basso importo, relativamente comuni, possono sembrare innocui, ma sono contrari alla legge. Non dovresti mai effettuare un pagamento agevolativo. L'unica eccezione è se c'è una minaccia immediata alla tua sicurezza personale o alla tua libertà.

Per ulteriori informazioni, leggere la Politica sui Pagamenti Agevolativi.

D Un fornitore si è offerto di trasferire denaro contante sul mio conto corrente bancario personale in cambio dell'assegnazione di un contratto. Come devo comportarmi?

A Questa è una tangente, a volte nota come mazzetta, ed è illegale. È necessario rifiutare immediatamente l'offerta e segnalarla al proprio superiore o al Responsabile della Compliance.

D Un cliente ci chiede se possiamo offrire un apprendistato a sua figlia. Come devo comportarmi?

R Un'offerta di lavoro a un membro della famiglia di un cliente potrebbe essere considerata una tangente se potesse influenzare la loro decisione al momento dell'assegnazione del lavoro. È necessario discuterne con il proprio superiore o con il responsabile della conformità per concordare le modalità di risposta.

Le cose che dobbiamo fare:

- assicurarsi che qualsiasi regalo, intrattenimento o ospitalità offerta o ricevuta sia ragionevole, in termini di valore, frequenza e tempistica
- utilizzare la policy per ottenere le necessarie approvazioni prima di offrire o ricevere regali o ospitalità
- ricordare che i regali, l'intrattenimento e l'ospitalità che coinvolgono funzionari governativi o pubblici ufficiali comportano un rischio maggiore di corruzione percepita e richiedono ancor più attenzione.

Ciò che non facciamo:

- offrire omaggi, intrattenimenti o ospitalità che siano eccessivi o inappropriati
- offrire o accettare regali in contanti (o equivalenti in contanti come buoni o gettoni)
- chiedere regali, intrattenimenti o ospitalità
- offrire o accettare regali che possano creare un senso di obbligo o conflitto di interessi.

ETICA

Regali, intrattenimento e ospitalità

Regali, intrattenimento e ospitalità di modesta entità possono aiutare a costruire buoni rapporti di lavoro con clienti, fornitori e stakeholder. A volte utilizziamo l'ospitalità e le opportunità promozionali per presentare i nostri prodotti e servizi, stabilire relazioni o attirare nuovi clienti. Questa è una parte consolidata del fare business, ma regali, intrattenimento e ospitalità non dovrebbero mai essere offerti o accettati se possono influenzare impropriamente una decisione.

Per ulteriori informazioni, ti invitiamo a leggere la nostra Politica in materia di regali, intrattenimento e ospitalità.

D Sto negoziando con un potenziale cliente e ha chiesto di visitare un sito all'estero per valutare le nostre apparecchiature in azione. Come devo comportarmi?

R Un vero e proprio viaggio d'affari, come ad esempio per vedere le attrezzature o un sito in funzione, è accettabile. Ma ogni aspetto di un viaggio come questo deve essere ragionevole e proporzionato. Questo tipo di ospitalità dovrà anche essere approvata in anticipo, seguendo la procedura prevista dalla nostra Politica in materia di regali, intrattenimento e ospitalità.

Le cose che dobbiamo fare:

- cercare di fare la differenza nelle nostre comunità sostenendo le organizzazioni della comunità locale
- assicurarsi che tutte le organizzazioni di beneficenza o organizzazioni che sosteniamo siano pertinenti
- assicurarsi che qualsiasi contributo volontario offerto sia ragionevole, in termini di valore, frequenza e tempistica
- utilizzare la nostra "Politica per Fare una Grande Differenza" per chiedere l'approvazione prima di versare contributi volontari
- tenere un registro di tutti i contributi volontari che facciamo.

Ciò che non facciamo:

- contribuire ad influenzare una decisione, o per qualsiasi altro scopo improprio
- fare donazioni volontarie o accordi di sponsorizzazione con organizzazioni che non condividono i nostri valori etici
- utilizzare i contributi volontari o le sponsorizzazioni per mascherare i pagamenti politici.

Donazioni e sponsorizzazioni di beneficenza

Utilizziamo i contributi volontari per fare la differenza nelle nostre comunità. Versiamo contributi a enti di beneficenza registrati e organizzazioni locali nelle comunità in cui operiamo, oltre a sostenere la formazione e lo sviluppo di competenze in scienze, tecnologia, ingegneria e matematica, salute e sicurezza e resilienza alle catastrofi.

Utilizziamo le sponsorizzazioni come parte delle nostre attività di marketing per aiutarci a connetterci con i nostri clienti.

I contributi di beneficenza e gli accordi di sponsorizzazione devono sempre essere fondati su una giusta causa. Non possono mai essere utilizzati per influenzare le decisioni aziendali, quindi qualsiasi donazione o opportunità di sponsorizzazione deve essere approvata in anticipo, utilizzando la nostra politica per Fare una Grande Differenza e sulle Sponsorizzazioni.

Per ulteriori informazioni, leggere la nostra Politica per Fare una Grande Differenza e sulle Sponsorizzazioni.

D Vorrei sostenere un evento locale fornendo l'attrezzatura Aggreko per l'evento. Aggreko sarà formalmente riconosciuta come sponsor dell'evento nel materiale di marketing.

R Questo tipo di accordi sono normalmente accettabili fintanto che l'evento è appropriato e non crea un conflitto di interessi. Prima di procedere, utilizza la nostra politica di sponsorizzazione per ottenere tutte le approvazioni pertinenti.

D Il tetto della scuola locale ha delle perdite. Possiamo fare una donazione per aiutare con le riparazioni?

R Sì, questo è il tipo di donazione in cui possiamo fare una grande differenza. Prima di offrire qualsiasi donazione, utilizza la nostra Politica per Fare una Grande Differenza per ottenere le relative approvazioni.

Le cose che dobbiamo fare:

- aspettarsi che tutti gli agenti di commercio di terze parti rispettino il Codice di Condotta, le politiche e le procedure Aggreko pertinenti e le leggi e i regolamenti locali.
- completare la due diligence sui rappresentanti di vendita terzi prima di lavorare con loro
- assicurarci di sapere esattamente cosa faranno le terze persone e come lo faranno
- monitorare le attività di terze parti e il costante rispetto delle nostre politiche
- assicurarsi che il denaro versato a terzi sia ragionevole e che tutte le transazioni siano trasparenti.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare rappresentanti di vendita di terze parti per effettuare pagamenti o accordi che non saremmo a nostro agio a fare noi stessi
- incoraggiare un rappresentante di vendita terzo a fare qualsiasi cosa che possa violare il nostro Codice di condotta o la legge
- stipulare accordi senza veri e propri motivi commerciali
- effettuare pagamenti a rappresentanti terzi senza un contratto valido e in piena trasparenza sul pagamento.

Utilizzo di agenti di commercio di terze parti

In luoghi dove non abbiamo una presenza permanente, o dove abbiamo bisogno di conoscenze e competenze locali, a volte ci avvaliamo di terze parti come consulenti di vendita, agenti o partner di joint venture. Prima di assumere agenti di commercio di terze parti dobbiamo svolgere la due diligence per assicurarci che le terze persone condividano i nostri valori e standard, in particolare nei settori della salute, della sicurezza e dell'ambiente, della corruzione e della corruzione.

Per ulteriori informazioni, ti invitiamo a leggere la nostra Politica sugli Agenti di Commercio di Terze Parti.

D Cosa devo fare se ho urgente bisogno di un rappresentante terzo che mi aiuti nelle trattative con i clienti?

R Non importa quanto sia urgente, la due diligence deve essere completata e un accordo formale scritto concordato prima di poter lavorare con qualsiasi rappresentante di terze parti.

D Cosa devo fare se sospetto che un rappresentante di terze parti stia effettuando pagamenti impropri per influenzare le decisioni?

R Devi segnalarlo immediatamente al tuo superiore e al Responsabile della Compliance.

Le cose che dobbiamo fare:

- gestire i nostri affari fiscali in modo etico e in linea con la nostra strategia fiscale
- segnalare eventuali sospetti che un terzo possa eludere il pagamento dell'imposta.

Ciò che non facciamo:

- aiutare altri ad evadere le tasse
- ignorare ogni sospetta evasione fiscale.

ETICA

Evasione fiscale

Ci atteniamo a tutta la legislazione fiscale locale nei paesi in cui operiamo e paghiamo la giusta quantità di tasse per tali attività. Abbiamo un approccio di tolleranza zero nei confronti dell'evasione fiscale e gestiamo sempre i nostri affari fiscali in modo etico. Ci assicuriamo inoltre di non agevolare l'evasione fiscale da parte di altri soggetti, anche accidentalmente.

Per ulteriori informazioni leggere le nostre Linee guida per la Prevenzione della Facilitazione dell'Evasione Fiscale.

D Cosa devo fare se temo che un fornitore ci chieda di aiutarlo ad evadere le tasse effettuando un pagamento all'estero?

R Se hai il sospetto o il timore che un fornitore (o altra terza parte) ci chieda di assisterlo nell'evasione fiscale, segnalalo immediatamente al Direttore legale del Gruppo, al Direttore fiscale del Gruppo o al Responsabile della Compliance.

Le cose che dobbiamo fare:

- fare attenzione quando si ha a che fare con concorrenti effettivi o potenziali
- informare il Responsabile Legale o il Responsabile della Compliance se riceviamo informazioni commerciali sensibili sui concorrenti
- informare immediatamente il Responsabile dell'Ufficio Legale o il Responsabile della Conformità se un concorrente ci chiede di collaborare in qualsiasi modo
- registrare chiaramente la fonte di tutte le informazioni che otteniamo sui concorrenti attuali o potenziali.

Ciò che non facciamo:

- partecipare a qualsiasi discussione, corrispondenza, accordo o intesa con un concorrente (o potenziale concorrente) per fissare prezzi, manovrare offerte, ripartire clienti o mercati
- discutere con i concorrenti di informazioni commercialmente sensibili (come i prezzi, i costi o la strategia di mercato).

ETICA

Concorrenza leale

Crediamo nella libera e aperta concorrenza. Lavoriamo duramente per vincere contro la concorrenza fornendo prodotti e servizi migliori, non con metodi commerciali contrari all'etica o illegali.

Non compiamo mai azioni che limiterebbero la libera e leale concorrenza, come la collaborazione con i concorrenti per le gare d'appalto, lo scambio di informazioni commerciali sensibili, fissare dei prezzi o l'assegnazione di azioni sui mercati.

Le leggi sulla concorrenza sono complicate, quindi se stai pensando a qualsiasi tipo di accordo o impegno con un concorrente o potenziale concorrente, parlane prima con il tuo Responsabile Legale o Responsabile della Compliance

D Sono stato contattato da un rappresentante di vendita di un concorrente. Ha suggerito che invece di andare testa a testa nella prossima tornata di gare d'appalto dovremmo accordarci su come fare offerte, in modo che ognuno di noi ne vinca una. Come devo comportarmi?

R Devi comunicare all'agente di commercio che non puoi partecipare a discussioni di questo tipo e informare immediatamente il Responsabile dell'Ufficio Legale e il Responsabile della Compliance. Si tratta di un grave comportamento anticoncorrenziale, che potrebbe portare a un'azione penale.

Le cose che dobbiamo fare:

- prestare particolare attenzione quando si lavora in paesi o con entità di paesi soggetti a sanzioni o restrizioni commerciali
- utilizzare la nostra politica di gestione del rischio contrattuale per tenersi aggiornati con i paesi che hanno restrizioni commerciali
- stabilire se le merci che esportiamo necessitano di una licenza di esportazione
- contattare il Responsabile Legale o il Responsabile della Compliance in caso di dubbi sulle attività che coinvolgono paesi oggetto di sanzioni o restrizioni commerciali.

Ciò che non facciamo:

- ignorare le leggi e le restrizioni commerciali
- nascondere il vero utente finale o la destinazione finale dei nostri prodotti o servizi
- ignorare le preoccupazioni circa l'uso o la destinazione prevista delle nostre merci.

Sanzioni e restrizioni commerciali

Rispettiamo tutte le leggi e le restrizioni commerciali all'interno dei paesi in cui operiamo. Ciò può includere sanzioni e restrizioni commerciali che ci impediscono di lavorare in alcuni paesi, o con persone fisiche o entità. Può anche includere restrizioni all'esportazione di alcuni beni e servizi verso alcuni paesi. La nostra politica di gestione del rischio contrattuale stabilisce i paesi oggetto di sanzioni o restrizioni commerciali. Se lavoriamo in questi paesi, o con persone fisiche o entità di questi paesi, dobbiamo condurre la due diligence per verificare l'applicabilità di eventuali restrizioni commerciali.

Per ulteriori informazioni, leggere la nostra Politica di Gestione del Rischio Contrattuale.

D Penso che il mio cliente abbia esportato le attrezzature Aggreko in un paese soggetto a restrizioni commerciali. Come devo comportarmi?

R Contatta immediatamente il tuo Responsabile Legale o Responsabile della Compliance.

Le cose che dobbiamo fare:

- chiarire che le opinioni politiche che esprimiamo o le azioni che intraprendiamo sono nostre e non di Aggreko
- assicurarsi che qualsiasi attività politica non crei un conflitto di interessi
- parlare con il nostro manager prima di candidarsi a una carica pubblica.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare donazioni o spese di beneficenza per mascherare i contributi politici
- utilizzare i fondi o le risorse di Aggreko per sostenere le attività politiche.

ETICA

Attività politica

Aggreko non effettua pagamenti o altri contributi per sostenere campagne politiche o attività politiche.

Naturalmente, ognuno di noi ha i propri interessi personali al di fuori del lavoro e tutti i dipendenti hanno il diritto di partecipare alle legittime attività politiche nel loro tempo libero. Ma tutte le opinioni politiche dovrebbero essere espressamente qualificate come opinioni personali, non di Aggreko.

D È in corso un'elezione a livello locale e un candidato politico ci ha chiesto di fornire un generatore per un evento. Possiamo farlo?

R Possiamo fornire attrezzature se il candidato paga il noleggio secondo le nostre condizioni commerciali standard. Gli sconti preferenziali non devono essere utilizzati per nascondere eventuali contributi politici. Dovresti anche valutare se la nostra reputazione potrebbe essere danneggiata dall'associazione con il candidato. In caso di dubbio, chiedi consiglio al tuo superiore.

Le cose che dobbiamo fare:

- valorizzare la differenza e trattare tutti allo stesso modo, con rispetto e senza discriminazioni
- prendere decisioni in materia di assunzione, retribuzione o sviluppo basate esclusivamente su capacità, competenze, esperienze, comportamenti e prestazioni
- parlare se vediamo mobbing, molestie o discriminazioni
- incoraggiare e sostenere le persone che contestano o segnalano comportamenti inappropriati.

Ciò che non facciamo:

- intimidire o umiliare gli altri
- fare battute o commenti denigratori o discriminatori
- bloccare la promozione o lo sviluppo basato su qualsiasi forma di discriminazione
- tollerare qualsiasi comportamento che possa essere considerato come bullismo o molestia.

Rispetto

Il Team Aggreko è composto da un ricco mix di persone provenienti da diverse culture, religioni e contesti sociali. Apprezziamo la differenza e siamo orgogliosi di Be Together, creando una cultura inclusiva in cui tutti sono trattati con rispetto e comprensione in un ambiente di lavoro accogliente, libero da paure o intimidazioni.

D Cosa devo fare se vedo qualcuno che viene molestato con commenti o gesti minacciosi?

R Se subisci o assisti a qualsiasi forma di molestia o comportamento minaccioso, segnalalo. Riferisci immediatamente il problema al tuo superiore o al tuo responsabile regionale dell'ufficio legale o delle risorse umane. Puoi anche segnalarlo tramite Expolink.

Le cose che dobbiamo fare:

- vietare il ricorso al lavoro minorile o forzato, alla tratta di esseri umani e a qualsiasi attività associata alla moderna schiavitù
- utilizzare pratiche di lavoro eque e rispettare tutte le normative applicabili in materia di retribuzione e orario di lavoro
- segnalare immediatamente al Responsabile della Compliance qualsiasi preoccupazione in merito a sospette violazioni dei diritti umani o del lavoro.

Ciò che non facciamo:

- lavorare con fornitori che rifiutano di adottare gli standard stabiliti nel nostro Codice di condotta dei Fornitori
- ignorare le violazioni dei diritti umani da parte dei nostri fornitori, clienti o partner commerciali.

Diritti umani

Siamo un'azienda internazionale e riconosciamo di avere la responsabilità di sostenere e proteggere i diritti umani. Abbiamo un approccio di tolleranza zero nei confronti delle pratiche di lavoro forzato, della moderna schiavitù e del lavoro minorile. Ci aspettiamo che i nostri fornitori adottino approcci simili - il nostro Codice di condotta per i fornitori stabilisce gli standard minimi che ci aspettiamo da loro.

Per ulteriori informazioni, leggere il nostro Codice di condotta dei Fornitori.

D Penso che uno dei nostri fornitori non stia pagando la propria forza lavoro in linea con i requisiti legali locali. Come devo comportarmi?

R Uno dei requisiti del nostro Codice di condotta per i fornitori è che i fornitori devono retribuire i lavoratori in linea con le leggi locali. Se nutri dei dubbi sul fatto che un fornitore operi in modo non conforme a questa norma, informa immediatamente il tuo responsabile degli acquisti o il Responsabile della Compliance.

Le cose che dobbiamo fare:

- impedire a persone non autorizzate di accedere alle nostre strutture, informazioni, dati o altri beni
- prendersi cura dei beni di Aggreko come se fossero nostri
- proteggere i beni di Aggreko da danni o furti.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare gli asset e le risorse di Aggreko per guadagno personale
- ignorare le minacce alla sicurezza dei nostri beni
- utilizzare i beni di Aggreko per scopi impropri.

Proteggere gli asset di Aggreko

Amiamo la disciplina di proteggere gli asset di Aggreko. Ciò include beni fisici come i nostri generatori, i pezzi di ricambio, le risorse utilizzate nei nostri uffici e i nostri fondi, così come la nostra proprietà intellettuale, il nostro personale e i nostri dati. Tutti noi dobbiamo prenderci cura dei nostri asset, prevenendo abusi, appropriazione indebita, danneggiamento o distruzione. Utilizziamo i nostri beni solo per scopi commerciali, non a vantaggio o guadagno personale.

D Posso prendere materiali di scarto da un sito Aggreko per venderli?

R No. I materiali di scarto sono un bene aziendale e non possono essere usati per guadagno personale. Lo smaltimento di qualsiasi bene, compresi i rottami, deve essere approvato dal gestore competente tramite la relativa delega di autorità.

Le cose che dobbiamo fare:

- mantenere le informazioni al sicuro e protette - teniamo le copie cartacee chiuse a chiave in una stanza o in un archivio sicuro e applichiamo restrizioni di accesso e protezione con password alle informazioni elettroniche.
- dire agli individui come useremo i loro dati, e li useremo sempre e solo in questo modo
- completare la formazione sulla riservatezza dei dati se accediamo regolarmente alle informazioni personali
- segnalare immediatamente l'eventuale perdita di dati personali al Responsabile della Riservatezza dei Dati.

Ciò che non facciamo:

- trasferire o fornire copie dei dati personali a terzi senza l'approvazione del Responsabile della Riservatezza dei Dati Personali
- conservare le informazioni personali più a lungo di quanto richiesto
- lasciare i dati personali dove possono essere consultati da una persona non autorizzata.

Informativa sulla Privacy

Raccogliamo, elaboriamo e conserviamo i dati personali di dipendenti, fornitori e clienti per aiutarci a gestire efficacemente la nostra attività. Dobbiamo conservare e utilizzare i dati in modo sicuro e corretto, attenendoci alla nostra Informativa sulla Privacy.

Per ulteriori informazioni, leggere l'Informativa sulla Privacy.

D Abbiamo un nuovo sistema che conterrà alcune informazioni personali dei dipendenti come nomi, indirizzi e fotografie. Il fornitore ha chiesto una copia di questi dati per poterli caricare nel sistema. Come devo comportarmi?

A Contatta il responsabile della Riservatezza dei Dati, che ti aiuterà a rivedere il sistema per valutare se possiamo condividere le informazioni personali e verificare che vi siano controlli appropriati per mantenere le informazioni al sicuro.

Le cose che dobbiamo fare:

- prima di condividerle, valutare se le informazioni sono riservate
- crittografare ed etichettare le informazioni riservate e mettere in atto gli opportuni accordi di riservatezza prima di condividerle con terzi
- fare riferimento al Codice di negoziazione delle azioni di Aggreko prima di acquistare o vendere qualsiasi azione di Aggreko.

Ciò che non facciamo:

- intrattenere conversazioni su informazioni riservate in cui potremmo essere ascoltati
- lasciare incustodite le informazioni riservate
- utilizzare reti Internet non sicure per accedere o condividere informazioni riservate
- condividere informazioni riservate con persone che non sono autorizzate ad accedervi
- condividere informazioni riservate per il proprio tornaconto personale.

Informazioni confidenziali

Nel corso della nostra attività raccogliamo e sviluppiamo informazioni riservate. Ciò include piani e strategie di marketing, liste clienti, segreti commerciali, proposte di fusioni e acquisizioni o proprietà intellettuale. Tutti noi dobbiamo amare la disciplina e proteggere la riservatezza delle informazioni a cui abbiamo accesso.

I membri del Team Aggreko che hanno accesso alle informazioni Price Sensitive non devono utilizzare le informazioni interne per acquistare o vendere azioni Aggreko a proprio o a beneficio di terzi.

Per ulteriori informazioni, consultare il Codice di Negoziazione Azionaria di Aggreko.

D Devo partecipare a una conferenza telefonica mentre viaggio in treno?

R Se la vostra conversazione potrebbe essere ascoltata, non dovresti discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici come i treni. Se avete bisogno di parlare di informazioni riservate, programmate la chiamata per un orario o un luogo dove poter parlare in privato.

D Cosa devo fare se perdo un file o un dispositivo contenente informazioni riservate?

R Segnala immediatamente la perdita di qualsiasi informazione riservata al tuo superiore e al ServiceDesk ATS.

Le cose che dobbiamo fare:

- rispettare gli standard minimi di sicurezza di Aggreko
- considerare sempre se le nostre attività possono esporre il nostro team o i nostri beni a rischi per la sicurezza
- segnalare tutti gli incidenti relativi alla sicurezza
- indagare su tutti gli incidenti connessi alla sicurezza e affrontare i problemi individuati.

Ciò che non facciamo:

- ignorare le criticità in materia di sicurezza, per quanto piccole possano sembrare
- chiedere al nostro team di intraprendere attività che possono esporre loro o i nostri beni a rischi per la sicurezza.

Sicurezza del personale e degli asset

Lavoriamo in alcuni paesi con un alto rischio per la sicurezza. La sicurezza delle nostre persone, delle nostre proprietà e dei nostri beni è fondamentale. La nostra politica, gli standard e procedure in materia di sicurezza sono finalizzati alla sicurezza del Team Aggreko e dei nostri asset – quindi Be Expert, capite questi strumenti e applicateli sempre.

Per ulteriori informazioni, leggere la nostra Politica sulla Sicurezza e gli Standard Minimi per la Sicurezza.

D C'è stato un furto di carburante dal nostro sito, cosa devo fare?

R È necessario segnalarlo immediatamente tramite l'applicazione di segnalazione degli incidenti di sicurezza di Aggreko per ulteriori indagini.

Le cose che dobbiamo fare:

- soddisfare i nostri requisiti di sicurezza informatica
- mantenere riservati i dati di accesso e le password
- proteggere i sistemi IT di Aggreko da perdite, danni o furti.

Ciò che non facciamo:

- utilizzare i sistemi o i dispositivi informatici di Aggreko per accedere, ottenere, creare o distribuire materiale illegale o offensivo
- utilizzare in modo eccessivo i sistemi o i dispositivi informatici di Aggreko per uso personale.

Sistemi IT

Forniamo sistemi e dispositivi IT per consentire ai nostri dipendenti di svolgere il loro lavoro. I nostri sistemi e dispositivi IT non possono essere utilizzati per scopi impropri o in modi che potrebbero comprometterne il funzionamento o l'integrità.

Consentiamo un uso personale ragionevole e appropriato dei nostri sistemi e dispositivi informatici. Esso può essere monitorato.

Per ulteriori informazioni, leggere la nostra Politica IT e sulle Comunicazioni.

D Ho ricevuto un'e-mail con un allegato da un mittente sconosciuto. Come devo comportarmi?

R Si dovrebbe sempre essere cauti nell'aprire gli allegati di mittenti sconosciuti, in quanto potrebbero contenere virus. Utilizza il pulsante 'Segnala Phishing' nella tua e-mail o comunica al ServiceDesk ATS se riscontri dei problemi di sicurezza. Loro eseguiranno un controllo di sicurezza.